



LigneNotarissen

Deskundig | Betrouwbaar | Onafhankelijk

STATUTENWIJZIGING

STICHTING HOEVENS ONTWIKKELINGS- EN MISSIE-COMITE (HOMICO)

Ligne Netwerk Notarissen

Akte d.d. : 18 mei 2016



Ons kantoor is aangesloten bij
NETWERK NOTARISSEN



Dossiernummer: 72209/ETB

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Op achttien mei tweeduizend zestien verschenen voor mij, Mr Eric Paul Bernard ten Brinke, notaris met als plaats van vestiging de gemeente Halderberge:-----

1. mevrouw Maria Adriana Wilhelmina Vissenberg, -----

2. de heer Arnoldus Gerardus Overdevest, -----

3. de heer Wilhelmus Jacobus Gerardus Maria de Rijck, -----

ten deze handelende in hun hoedanigheid van respectievelijk penningmeester, ----
 voorzitter en secretaris van de stichting: STICHTING HOEVENS ONTWIKKELINGS-
 EN MISSIE-COMITE, gevestigd te Hoeven (gemeente Halderberge), -----
 kantoorhoudende Bosschenhoofdsestraat 23, (postcode 4744 RS) Bosschenhoofd, -
 ingeschreven in het handelsregister, onder nummer 20104733, hierna te noemen: -
 'de Stichting', en als zodanig bevoegd op grond van artikel 13 lid 5 van de statuten
 van de Stichting de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. -----

De verschenen personen verklaarden: -----

INLEIDING -----

1. De Stichting werd opgericht bij notariële akte op zevenentwintig december ---
 tweeduizend een verleden voor Mr C.R.C. Simons, destijds notaris te -----
 Halderberge. -----
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd. -----
3. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op twaalf mei -
 tweeduizend zestien besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit blijkt uit
 de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten -
 met onmiddellijke ingang als volgt: -----

NAAM, ZETEL EN DUUR. -----

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: STICHTING HOEVENS ONTWIKKELINGS- EN ----
 MISSIE-COMITÉ (verkorte naam HOMICO) en is een voortzetting van het op ---
 veertien juni negentienhonderd zeventig onder dezelfde naam opgerichte ----
 comité als onstoffelijk geschenk bij gelegenheid van het veertig-jarig -----
 priesterjubiläum en het twaalf en een half-jarig pastoraat van drs. A. van de --
 Pol, pastoor te Hoeven. -----
2. Zij heeft haar zetel te Bosschenhoofd in de gemeente Halderberge.-----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

DOEL. -----

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel het geven en ondersteunen van ontwikkelingshulp en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen missiewerk en ontwikkelingshulp, - omdat beide taken uiteindelijk hetzelfde doel hebben, namelijk op onbaatzuchtige wijze de minderbedeelde medemens te helpen.
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken met alle wettige -- middelen, die tot het bereiken van het doel bevorderlijk kunnen zijn.

VERMOGEN.**Artikel 3.**

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- opbrengsten uit winkelverkoop en van bijzondere activiteiten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

BESTUUR.**Artikel 4.**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een bij voorkeur oneven aantal van ten minste drie leden.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester alsmede hun plaatsverangers en desgewenst andere functionarissen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
In afwijking van het in de vorige zin bepaalde worden de eerste functionarissen bij deze akte benoemd.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, kunnen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende - bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun --- functie gemaakte kosten.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.**Artikel 5.**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. De voorzitter bepaalt in overleg met het dagelijks bestuur wanneer er een --- bestuursvergadering wordt gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de



andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker ----- bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de ----- vereiste formaliteiten. -----

4. Een bestuursvergadering wordt namens de voorzitter bijeengeroepen door de secretaris door middel van een schriftelijke convocatie of een convocatie per e-mail, vermeldende tijd en plaats van de vergadering, alsmede de te behandelen onderwerpen. De convocatie moet tenminste vijf werkdagen voor het houden van de vergadering aan alle bestuursleden toegezonden zijn. Iedere vergadering wordt geacht op geldige wijze te zijn bijeengeroepen als het gehele bestuur ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden ----- aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de -- statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van ----- vergaderingen niet in acht genomen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens - afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de -- secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe -- aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in - de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of ----- vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurlid laten ----- vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan ---- daarbij slechts voor één medebestuurlid als gevolmachtigde optreden. -----
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ----- bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig -- telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een - relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover -- deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle ----- bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig ----- uitgebrachte stemmen. -----
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór -

de stemming verlangt.-----

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----

12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
13. Staken de stemmen bij stemming, niet een benoeming betreffende, dan wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.-----
14. Wordt bij stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste --- meerderheid niet verkregen, dan vindt een tweede vrije stemming plaats. Wordt bij de tweede vrije stemming de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt herstemming plaats tussen de twee personen, die de meeste stemmen ----- behaalden. Behalen meer dan twee personen de meeste stemmen, dan delen -- deze allen in de herstemming.-----
Bij staking of het niet behalen alsdan van de meerderheid van de stemmen --- wordt degene, die het hoogste aantal stemmen op zich verenigde, geacht te zijn gekozen. Is het hoogste aantal stemmen door meer dan één persoon behaald, - dan beslist het lot wie van deze laatsten is benoemd.-----
15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.-----

BESTUURSBEVOEGDHEID.-----

Artikel 6.-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot - verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van -- een ander verbindt.-----
4. De taak van het bestuur is (mede) het besluiten over de wijze waarop de ----- stichting ontwikkelingshulp geeft en ondersteunt (fondswerving) en al hetgeen daarmee verband houdt, waaronder mede begrepen de administratieve en ---- financiële aspecten daarvan.-----

DAGELIJKS BESTUUR.-----

Artikel 7.-----

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester, danwel hun plaatsvervangers vormen tezamen het dagelijks bestuur van de stichting.-----
2. Het dagelijks bestuur bestaat uit maximaal vijf personen, die geen ----- bloedverwanten van elkaar zijn.-----
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het dagelijks bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige ----- overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de ----- vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). -
4. Mocht(en) in het dagelijks bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden van het dagelijks bestuur, of --- vormt het enige overblijvende lid van het dagelijks bestuur niettemin een -----



- wettig dagelijks bestuur.-----
5. De leden van het dagelijks bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de --- uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----
 6. Ieder jaar treedt een evenredig deel van het aantal leden van het dagelijks ---- bestuur af volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Het tussentijds in een vacature benoemd lid van het dagelijks bestuur neemt, voor wat dat rooster van aftreden betreft, de plaats in van zijn voorganger.-----
 7. Een volgens rooster aftredend lid van het dagelijks bestuur is onbeperkt ----- herbenoembaar.-----
Herbenoeming van een bestuurslid, dat een functie in het dagelijks bestuur --- bekleedde, brengt niet ipso facto herstel in deze functie met zich.-----
 8. Het dagelijks bestuur verzorgt in overeenstemming met de bestuursbesluiten - alles wat tot de dagelijkse gang van zaken behoort; het is belast met de ----- uitvoering van de besluiten van het bestuur. -----
 9. Het dagelijks bestuur is eveneens verantwoordelijk voor de huisvesting van de stichting en al hetgeen daarmee verband houdt, waaronder mede begrepen de administratieve en financiële aspecten daarvan. -----
Het dagelijks bestuur kan haar bevoegdheden hiertoe mandateren aan een door haar ingestelde commissie bestaande uit een of meer leden van het bestuur -- en/of deelnemers. -----

DEELNEMERS-----

Artikel 8.-----

1. Deelnemers zijn zij, die zich als deelnemer bij de stichting hebben aangemeld - en door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. -----
2. Deelnemers kunnen zijn meerderjarige natuurlijke personen. -----
3. Telkens als het bestuur dit wenselijk acht, maar ten minste één keer per jaar, - wordt een vergadering bijeengeroepen waarvoor alle deelnemers worden ----- uitgenodigd. Deze vergadering wordt aangeduid als de vergadering van ----- deelnemers.-----
Een vergadering van deelnemers wordt bijeengeroepen door het bestuur. -----
4. Behalve de deelnemers hebben ook alle leden van het bestuur toegang tot de - vergadering van deelnemers. Zij mogen in die vergadering het woord voeren. -- Over toelating van anderen dan de hiervoor bedoelde personen beslist het ---- bestuur. -----
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Wordt op deze wijze niet in het voorzitterschap van de vergadering voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf. De vergadering wijst een secretaris aan die de ----- notulen houdt. -----
6. Iedere deelnemer heeft één stem. Besluiten van de vergadering van deelnemers worden genomen met volstreekte meerderheid van de stemmen. -----
7. Het deelnemerschap eindigt door:-----
 - het overlijden van een deelnemer; -----
 - opzegging van het deelnemerschap door de deelnemer danwel door het --

- bestuur;-----
8. De deelnemers hebben tot taak het ondersteunen van het dagelijks bestuur bij zaken aangaande de huisvesting van de stichting en al hetgeen daarmee ----- verband houdt.-----

VERTEGENWOORDIGING.-----

Artikel 9.-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk --- handelende leden van het dagelijks bestuur.-----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen.-----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.-----

Artikel 10.-----

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt door aftreden, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), royement, faillissement, bij verlies van het vrije beheer over het --- vermogen, overlijden, ontslag door de rechtbank overeenkomstig de wettelijke bepalingen of doordat men onder curatele wordt gesteld.-----
2. Een bestuurslid kan worden geroyeerd bij een bestuursbesluit, genomen met -- een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen van de - overige bestuursleden die zitting hebben, evenwel niet dan nadat aan het ---- betrokken bestuurslid de gelegenheid is geboden om zich in een vergadering te verantwoorden en te verdedigen.-----
3. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door het bestuur worden ontslagen of geschorst. Schorsing vindt plaats -- wanneer een bestuurslid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting handelt, of de stichting op onredelijke wijze benadeelt. Een ----- schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot --- ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.-----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.-----

Artikel 11.-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. ----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.-----
4. Door de secretaris wordt jaarlijks een verslag gemaakt van de werkzaamheden van de stichting.-----
Dit verslag wordt binnen zes maanden na afloop van het voorgaande ----- kalenderjaar aan het bestuur aangeboden.-----
5. Jaarlijks zal een commissie, bestaande uit twee personen, geen leden van het - dagelijks bestuur zijnde, een onderzoek instellen naar de stand van zaken ten -



aanzien van het financieel beheer. Deze commissie brengt van haar bevindingen schriftelijk verslag uit aan het bestuur. -----

REGLEMENT.-----

Artikel 12.-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling --- behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 leden 2, 3 en 4 van toepassing.-----

STATUTENWIJZIGING.-----

Artikel 13.-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----
Het bestuur heeft de voorafgaande goedkeuring nodig van de PAROCHIEËLE ---
CARITAS INSTELLING VAN DE R.K. HEILIGE BERNARDUS VAN CLAIRVAUX -----
PAROCHIE, kantooradres: 4731 HN Oudenbosch, Markt 59, voor een besluit tot
wijziging van artikel 2 van deze statuten.-----
2. Het besluit daartoe dient te worden genomen in een uitdrukkelijk voor dit doel
bijeengeroepen vergadering en met een meerderheid van drie/vierde van het --
aantal geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste ----
twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.----
3. Indien in de lid 2 bedoelde vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet -
aanwezig is, kan in een tweede opzettelijk tot dit doel bijeengeroepen -----
vergadering, te houden ten minste twee weken en ten hoogste vier weken na de
eerste, het betreffende besluit worden genomen, mits met een meerderheid van
stemmen van drie/vierde van het ter vergadering uitgebrachte aantal geldige -
stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
4. In afwijking van het bepaalde in artikel 5 lid 4 dient voor het oproepen van een
vergadering als bedoeld in de leden 2 en 3, een termijn van ten minste veertien
dagen in acht te worden genomen, de dag van oproeping en vergadering daarin
meegeteld.-----
5. De statutenwijziging dient op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand
te komen.-----
Tot het doen verlijden van deze akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd. -
6. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de -
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, -----
gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de
stichting haar zetel heeft.-----

ONTBINDING EN VEREFFENING.-----

Artikel 14.-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen ---
besluit is het bepaalde in artikel 13 leden 2, 3 en 4 van toepassing. -----

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot -----
vereffening van haar vermogen nodig is.-----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting --
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 6. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel -----
mogelijk van kracht.-----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk --
besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de -----
vereffenaar aan te wijzen perso(o)n(en). -----

SLOTBEPALING.-----

Artikel 15.-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het ---
bestuur.-----

SLOT-----

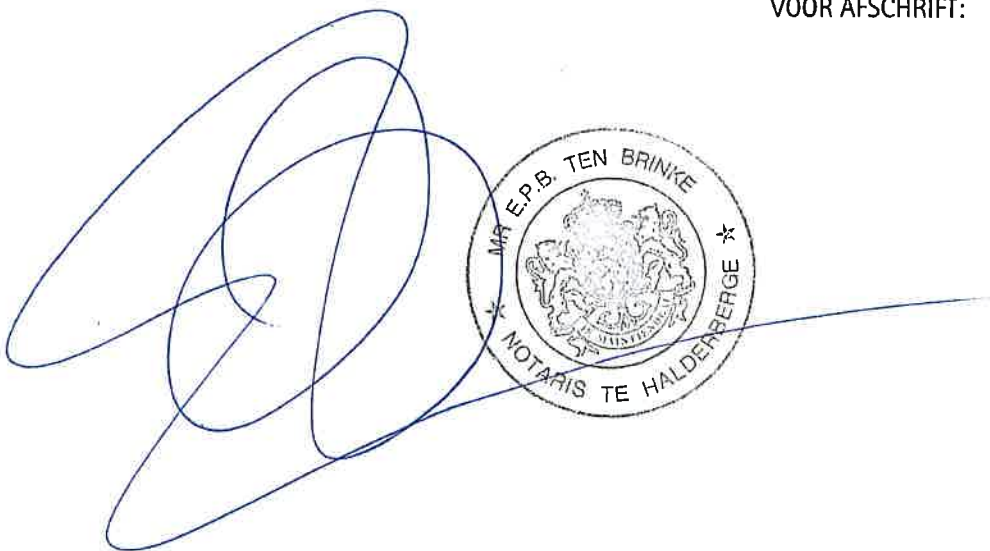
De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.-----
WAARVAN AKTE is verleden te Oud Gastel op de datum, in het hoofd van deze akte
vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen en --
het geven van een toelichting hebben deze verklaard tijdig voor het passeren van --
deze akte van de inhoud te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing ----
daarvan geen prijs te stellen.-----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen ---
personen en mij, notaris, ondertekend.-----

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT:



The image shows a handwritten signature in blue ink, which is somewhat abstract and scribbled. To the right of the signature is a circular notary seal. The seal contains the text 'MR. E.P.B. TEN BRINKE' at the top and 'NOTARIS TE HALDERBERGE' at the bottom, separated by two stars. In the center of the seal is a coat of arms featuring a lion and a unicorn, with the year '1811' below it.