



## Stichting Hoevens Ontwikkelings- en missie-comité.

Stichting Homico heeft de ANBI status. Dat houdt in dat giften die aan Homico worden gedaan in beginsel fiscaal aftrekbaar zijn.

De belastingdienst ziet toe op naleving van de wettelijke eisen die aan die ANBI status worden gesteld. Publicatie op internet, i.c. onze eigen website <https://www.homico.nl> is verplicht.

Die informatie vermelden wij trouw op onze website, maar de gegevens staan onder diverse rubrieken gemeld.

In het onderstaande overzicht hebben wij de door de belastingdienst verlangde gegevens bij elkaar gezet. (de gevraagde onderdelen zijn exact overgenomen van de website van de belastingdienst).

### Is de instelling geen grote ANBI?

Dan mag u het standaardformulier gebruiken, maar dat hoeft niet.

Als u geen gebruik maakt van het formulier, moet u de volgende gegevens publiceren:

- de naam van de instelling  
Is de instelling bij het publiek bekend onder een andere naam dan vermeld in de statuten? Publiceer dan beide namen.

Statutaire naam: Stichting Hoevens Ontwikkelings- en Missie-comité

Gebruikte naam: Stichting Homico

---

- het RSIN (Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatie Nummer) of het fiscaal nummer

RSIN nr. 8104.77.956

---

- de contactgegevens van de instelling

Het bezoek- en secretariaatsadres is: St. Gerardushof 15, 4744 BC Bosschenhoofd

Email adres: [info@homico.nl](mailto:info@homico.nl)

Telefoon (alleen bereikbaar tijdens winkeltijden): 0165-311025

---

- een duidelijke beschrijving van de doelstelling van de ANBI

Homico richt zich op de ondersteuning van de allerarmsten ten behoeve van het leiden van een menswaardig bestaan. Aanvragen die op die ondersteuning zijn gericht worden beoordeeld op onderbouwing van het project en de budgettaire haalbaarheid voor Homico. Homico genereert de middelen uit de opbrengst van kringloopverkoop van gedoneerde goederen. Die verkoop geschiedt gedurende 4 uur per week met inzet van vrijwilligers vanuit de winkel in de St. Gerardushof 15 in Bosschenhoofd. Het winkelpand is eigendom van Caritas en is sinds 2016 beschikbaar gesteld aan Homico.

---

- de hoofdlijnen van [het beleidsplan](#)

Een als zodanig beschreven beleidsplan ontbreekt. Op grond van de statuten richt Homico zich op:

- Artikel 2.** -----
1. De stichting heeft ten doel het geven en ondersteunen van ontwikkelingshulp en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.-----
  2. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen missiewerk en ontwikkelingshulp, - omdat beide taken uiteindelijk hetzelfde doel hebben, namelijk op ----- onbaatzuchtige wijze de minderbedeelde medemens te helpen. -----
  3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken met alle wettige -- middelen, die tot het bereiken van het doel bevorderlijk kunnen zijn. -----

Zie verder onder *Statuten*.

- de functie van de bestuurders  
Hiermee bedoelen wij de functies van de bestuurders die in de statuten staan, bijvoorbeeld 'voorzitter', 'penningmeester' en 'secretaris'.

Het dagelijks bestuur bestaat uit voorzitter, secretaris en penningmeester. De taken worden vervuld conform de beschrijving in de statuten.

Het d.b. zorgt voor de dagelijks gang van zaken. Alle vrijwilligers hebben inbreng in het werk van Homico. Door middel van in de jaarvergadering aangegeven budgettaire kaders en prioriteiten voor ondersteuning van projecten handelt het d.b. met mandaat van de vrijwilligers (het algemeen bestuur). Door verslaglegging informeert het d.b. het algemeen bestuur.

*De statuten vermelden terzake:*

**BESTUUR.**

*Artikel 4.*

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een bij voorkeur oneven aantal van ten minste drie leden. 2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester alsmede hun plaatsvervangers en desgewenst andere functionarissen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. In afwijking van het in de vorige zin bepaalde worden de eerste functionarissen bij deze akte benoemd.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, kunnen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende - bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

St. Gerardushof 15  
4744 BC  
Bosschenhoofd

tel.0165-311025  
[info@homico.nl](mailto:info@homico.nl)  
[www.homico.nl](http://www.homico.nl)

KvK 20104733  
ANBI reg.nr.19807  
IBAN: NL28RABO0 1225.99.500

Openingstijden winkel: woensdag 13.30 -15.30 uur, zaterdag 10.00 – 12.00 uur.

## BESTUURSBEVOEGDHEID

### Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot - verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van -- een ander verbindt.
4. De taak van het bestuur is (mede) het besluiten over de wijze waarop de stichting ontwikkelingshulp geeft en ondersteunt (fondswerving) en al hetgeen daarmee verband houdt, waaronder mede begrepen de administratieve en ---- financiële aspecten daarvan.

### DAGELIJKS BESTUUR.

### Artikel 7.

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester, danwel hun plaatsvervangers vormen tezamen het dagelijks bestuur van de stichting.
2. Het dagelijks bestuur bestaat uit maximaal vijf personen, die geen bloedverwanten van elkaar zijn.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het dagelijks bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Mocht(en) in het dagelijks bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden van het dagelijks bestuur, of vormt het enige overblijvende lid van het dagelijks bestuur niettemin een wettig dagelijks bestuur.
5. De leden van het dagelijks bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
6. Ieder jaar treedt een evenredig deel van het aantal leden van het dagelijks ---- bestuur af volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Het tussentijds in een vacature benoemd lid van het dagelijks bestuur neemt, voor wat dat rooster van aftreden betreft, de plaats in van zijn voorganger.
7. Een volgens rooster aftredend lid van het dagelijks bestuur is onbeperkt herbenoembaar. Herbenoeming van een bestuurslid, dat een functie in het dagelijks bestuur bekleedde, brengt niet ipso facto herstel in deze functie met zich.
8. Het dagelijks bestuur verzorgt in overeenstemming met de bestuursbesluiten - alles wat tot de dagelijkse gang van zaken behoort; het is belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur.
9. Het dagelijks bestuur is eveneens verantwoordelijk voor de huisvesting van de stichting en al hetgeen daarmee verband houdt, waaronder mede begrepen de administratieve en financiële aspecten daarvan. Het dagelijks bestuur kan haar bevoegdheden hiertoe mandateren aan een door haar ingestelde commissie bestaande uit een of meer leden van het bestuur en/of deelnemers.

Zie verder onder Statuten.

---

- de namen van de bestuurders

Arnold Overdevest, voorzitter (statutair afgetreden per 23-3-2024)

Franklin Elgin, voorzitter per 1-9-2024

Wim de Rijck, secretaris, plv. voorzitter

Olexandra Pesotska, penningmeester

Tineke de Goede, 2<sup>e</sup> secretaris

Ad van Dongen, bedrijfsvoering

---

- het beloningsbeleid  
Publiceer het [beloningsbeleid voor het statutaire bestuur en de beleidsbepalers](#).  
Publiceer ook het beloningsbeleid voor het personeel en de directie. Voor deze laatste

St. Gerardushof 15

4744 BC

Bosschenhoofd

tel.0165-311025

[info@homico.nl](mailto:info@homico.nl)

[www.homico.nl](http://www.homico.nl)

KvK 20104733

ANBI reg.nr.19807

IBAN: NL28RABO0 1225.99.500

---

Openingstijden winkel: woensdag 13.30 -15.30 uur, zaterdag 10.00 – 12.00 uur.

groep is een verwijzing naar de CAO of salarisregeling voor het personeel voldoende, als dat van toepassing is.

Homico werkt met vrijwilligers die geen bezoldiging hebben.

---

- een actueel verslag van de uitgeoefende activiteiten

De jaarverslagen worden gepubliceerd op de website van Homico

---

- een [financiële verantwoording](#)

U kunt de vereiste gegevens op een eigen website van de ANBI publiceren, of op een gemeenschappelijke website van bijvoorbeeld een brancheorganisatie.

De financiële verantwoording van Homico is integraal opgenomen in het jaarverslag van betreffend jaar. Publicatie op de website van Homico.

St. Gerardushof 15  
4744 BC  
Bosschenhoofd

tel.0165-311025  
[info@homico.nl](mailto:info@homico.nl)  
[www.homico.nl](http://www.homico.nl)

KvK 20104733  
ANBI reg.nr.19807  
IBAN: NL28RABO0 1225.99.500

---

Openingstijden winkel: woensdag 13.30 -15.30 uur, zaterdag 10.00 – 12.00 uur.